

REGULAMIN PROGRAMU SZKIEŁKO I OKO

§1 DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1. Regulamin – niniejszy Regulamin programu SZKIEŁKO I OKO określający zasady prowadzenia programu.
2. Organizator – Organizatorem programu SZKIEŁKO I OKO jest Fundacja Czas Dzieci z siedzibą w Krakowie, ul. Felicjanek 10/ 17, 31-104 Kraków, NIP 676-245-29-79.
3. Program – Program SZKIEŁKO I OKO prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Uczestnik Programu – uczestnikami w Programie mogą być bibliotekarze występujący w imieniu Bibliotek lub punktów bibliotecznych z całej Polski, zarówno publicznych jak i prywatnych, zwanych dalej „Bibliotekami”.

§2 CELE PROGRAMU

- upamiętnienie wydania „Ballad i romansów” Adama Mickiewicza w nowoczesnej formie;
- popularyzacja i zapoznanie publiczności z współczesną twórczością dla dzieci i młodzieży odnoszącą się do epoki romantyzmu;
- pielęgnowanie (z wykorzystaniem nowoczesnych technologii) tradycji i kultury ludowej oraz szeroko pojętej słowiańskości;
- popularyzacja literatury wśród wszystkich grup odbiorców;
- uwrażliwienie i zachęcenie do czynnego udziału w takich formach artystycznych jak: wydarzenia literackie, teatralne, plastyczne oraz te z dziedziny sztuk wizualnych;
- podnoszenie kompetencji czytelniczych i rozbudzanie potrzeb literackich;
- upowszechnianie dostępu do najważniejszych dzieł piśmiennictwa polskiego;
- wzmacnianie pozytywnego obrazu i prestiżu aktywności społecznej wynikającej z czytania książek;
- podnoszenie kompetencji czytelniczych dzieci i młodzieży, które uczestniczą w wydarzeniach łączą książkę z pozytywnymi emocjami;
- wzmocnienie więzi rodzinnych, międzypokoleniowych.

§3 CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Program trwa od 12 sierpnia 2022 roku do 20 grudnia 2022 roku. Przez datę zakończenia Programu rozumie się czas, w którym zrealizowane zostaną wszelkie należne Uczestnikom świadczenia, w tym realizację wydarzeń będących nagrodami w Konkursie i wysyłki Certyfikatów.
2. Rekrutacja do programu trwa od 12 sierpnia 2022 do 30 września 2022 roku.
3. Przesyłanie zdjęć dokumentujących udział w programie trwa do 10 października 2022 roku.

§4 ZASADY PROGRAMU

1. PRZEDMIOT PROGRAMU

a. W ramach Programu Uczestnicy przeprowadzają wybrane zajęcia edukacyjne (minimum 5) na podstawie bezpłatnych materiałów otrzymanych po rejestracji. Materiały edukacyjne dostępne są do pobrania przez zarejestrowanych Uczestników.

b. Uczestnicy wysyłają zdjęcia potwierdzające udział w Programie na e-mail szkielkoiooko@czasdzieci.pl do dnia 10 października 2022.

2. REJESTRACJA W PROGRAMIE:

a. Warunkiem udziału w Programie jest:

- i. dokonanie rejestracji Uczestnika do udziału w Programie;
- ii. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji Programu;
- iii. akceptacja Regulaminu i RODO
- iv. wyrażenie zgody na przesyłanie informacji przez Organizatora

b. Rejestracja w programie polega na prawidłowym wypełnieniu przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.szkielkoiooko.czasdzieci.pl i wysłanie go bezpośrednio ze strony programu.

Formularz zgłoszeniowy zawiera:

- i. Pełną nazwę Biblioteki

ii. Adres Biblioteki, tj.:

1. Ulica

2. Numer budynku

3. Numer lokalu

4. Miasto/Miejscowość

5. Kod pocztowy

iii. Imię i nazwisko Uczestnika koordynującego realizację Programu w danej Bibliotece

iv. Adres e-mail Uczestnika koordynującego realizację Programu w danej Bibliotece

v. Liczbę dzieci biorących udział w Programie

c. Po rejestracji, Uczestnik otrzyma wiadomość e-mail informującą o poprawnym dokonaniu rejestracji wraz z materiałami potrzebnymi do udziału w programie.

d. Zgłoszenie do udziału w programie może odbyć się na podstawie zgłoszenia e-mailowego, wysłanego na adres: szkielkoioko@czasdzieci.pl.

Zgłoszenie drogą e-mail jest możliwe w przypadku napotkanego problemu podczas zgłoszenia przez formularz zgłoszeniowy dostępny na www.szkielkoioko.czasdzieci.pl. Po potwierdzeniu sytuacji z Organizatorem, zgłoszenie e-mailowe zostaje przyjęte i zaakceptowane.

e. Poprzez dokonanie rejestracji w Programie, Uczestnik oświadcza, że posiada upoważnienie do reprezentowania Placówki.

3. REALIZACJA PROGRAMU:

a. Zarejestrowani Uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów edukacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia Programu.

b. Uczestnicy powinni przeprowadzić w bibliotece zajęcia na podstawie 5 z 10 otrzymanych scenariuszy i udokumentować je fotograficznie.

c. Zdjęcia należy przesłać na adres e-mail: szkielkoioko@czasdzieci.pl do dnia 10 października 2022 roku. Do zdjęć musi zostać dołączona zgoda na jego ewentualną publikację na stronie www.szkielkoioko.czasdzieci.pl oraz FB [Czas Dzieci.pl](https://www.facebook.com/CzasDzieci.pl) i Fundacji Czas Dzieci.

d. Wszyscy zarejestrowani Uczestnicy mogą:

i. Wziąć udział w Konkursie dedykowanym zarejestrowanym bibliotekom. Organizator przewiduje jeden Konkurs tematyczny w okresie 12 sierpnia 2022 - 20 grudnia 2022.

1. Udział w konkursie biorą Uczestnicy, którzy przesłali zdjęcia dokumentujące przeprowadzenie zajęć na adres e-mail: szkielkoioko@czasdzieci.pl w terminie do 10 października 2022

2. Spośród zgłoszeń zostanie wybrane 7 które zostaną nagrodzone. Jako nagrody przewidziane zostały:

- Biblioteka, która zajmie pierwsze miejsce otrzyma możliwość zrealizowania warsztatów z Marianną Sztymą, spotkania autorskiego z jedną z czołowych autorek i autorów polskich, którzy w swoich utworach nawiązują do epoki romantyzmu lub mitologii słowiańskiej oraz prezentacji wystawy z reprodukcjami prac Marianny Sztymy pochodzących z książki „Ballady i romanse” wyd. ART Egmont;

- Biblioteki, które zajmą drugie i trzecie miejsce otrzymają możliwość zrealizowania spotkania autorskiego z jedną z czołowych autorek i autorów polskich, którzy w swoich utworach nawiązują do epoki romantyzmu lub mitologii słowiańskiej;

- Biblioteki, które zajmą czwarte i piąte miejsce otrzymają możliwość prezentacji wystawy z reprodukcjami prac Marianny Sztymy pochodzących z książki „Ballady i romanse” wyd. ART. Egmont;

- Biblioteki, które zajmą szóste i siódme miejsce otrzymają upominki książkowe nawiązujące do tematyki projektu.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru autorki, która zostanie zaproszona na zwyczajne spotkania autorskie.

4. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia obsługi warsztatu i spotkań autorskich (uwzględniając prowadzących oraz fotografa).

ii. Ubiegać się o wysyłkę elektronicznego Certyfikatu za zrealizowany Program. Certyfikaty w formie plików pdf do samodzielnego wydruku są przewidziane dla zarejestrowanych Uczestników.

§5 REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być zgłaszane do Organizatora w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w Regulaminie lub elektronicznej na adres biuro@czasdzieci.pl.

2. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia do Organizatora. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnicy informowani są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres wskazany w piśmie.

3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i wyjaśnienia przyczyn uzasadniających złożenie reklamacji.

4. Złożenie reklamacji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§6 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Fundacja Czas Dzieci z siedzibą w Krakowie, ul. Felicjanek 10 / 17, 31-104 Kraków, NIP 676-245-29-79, „Administrator”).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się mailowo pod adresem: inspektor@czasdzieci.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Administratora.

3. Dane są przetwarzane w celu:

a. realizacji Programu, w tym w celach kontaktowych, otrzymania Certyfikatu, wyłonienia laureatów towarzyszącego Programowi Konkursu i przekazania nagród (podstawa prawna: zgoda Uczestnika - art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

b. rozpatrzenia reklamacji (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes

Administratora oraz praw osób, których dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. F RODO)

c. ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. W celu i zakresie niezbędnym do realizacji Programu Administrator może powierzyć lub udostępnić dane osobowe innym podmiotom, które wspomagają organizację Programu, w szczególności współpracownikom Administratora oraz podwykonawcom, czyli podmiotom, z których pomocy Administrator korzysta przy organizacji Programu, Organizatorowi i jego podwykonawcom, firmie księgowej, firmom informatycznym obsługującym jego systemy teleinformatyczne, dostawcy systemów informatycznych, firmom zapewniającym obsługę logistyczną i dostawy, firmom świadczącym usługi pocztowe, agencjom marketingowym wykonującym dla Administratora akcje marketingowe, promocyjne i inne, które mają zawartą z Administratorem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w zakresie uregulowanym w tej umowie.

5. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż będzie to niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji Programu, jego rozliczenia oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają od Administratora ich dłuższego przechowywania lub Administrator dysponuje inną podstawą prawną uprawniającą go do ich przetwarzania. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

6. Uczestnikom przysługują, w stosownym przypadku, określonym w szczególności przez przepisy Art. 15-22 RODO:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- c. prawo do usunięcia danych,
- d. prawo do przenoszenia danych,
- e. prawo ograniczenia przetwarzania przez Administratora danych Uczestnika,
- f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Uczestnik, w sytuacji uznania, że Jego dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, nr telefonu 22 531 03 00),
- h. prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych (Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.)

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w Programie.

8. Aby skorzystać z praw określonych w ust. 5 powyżej osoba, której dane dotyczą, powinna wysłać e-mail na adres inspektor@czasdzieci.pl, w którym wskaże, z którego prawa chce skorzystać, w jakim zakresie oraz w jaki sposób. Prosimy o podanie swoich danych kontaktowych, które umożliwią szybkie nawiązanie kontaktu na etapie realizacji jego prawa, w szczególności, gdy zajdzie potrzeba upewnienia się co do tożsamości wnioskodawcy lub upewnienia się, z którego prawa lub w jakim zakresie osoba chce skorzystać (preferowany będzie numer telefonu kontaktowego).

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad realizacji programu nienaruszających podstawowych zasad Programu w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych. O każdej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników w terminie umożliwiającym Uczestnikom zapoznanie się ze zmianami w Regulaminie. W przypadku niezaakceptowania przez Uczestnika zmian w Regulaminie, Uczestnik ma prawo odstąpić od udziału w Programie.

2. Organizator zastrzega, że wszelkie materiały edukacyjne udostępnione Uczestnikom w związku z realizacją Programu są przedmiotem praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.

3. Materiały udostępnione przez Organizatora mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia Programu. Nie jest dozwolone wykorzystywanie materiałów w innych celach.

4. Na czas trwania rekrutacji do Programu oraz samego Programu, Organizator udostępnia infolinię e-mailową: szkielkoiko@czasdzieci.pl

Infolinia obsługuje zapytania wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00.